KKM/BPL/PK/2019

**KEMENTERIAN KESIHATAN MALAYSIA**

**BORANG PENILAIAN KURSUS JANGKA PENDEK (DALAM DAN LUAR NEGARA)**

**DI KEMENTERIAN KESIHATAN MALAYSIA**

**PEGAWAI YANG MENGHADIRI KURSUS**

**BAHAGIAN A: MAKLUMAT MENGENAI KURSUS**

**BAHAGIAN B: MAKLUMAT SOSIO DEMOGRAFI**

Nama Kursus :

Umur

: tahun

Tarikh Kursus :

Jantina :

Lelaki

Perempuan

Tempoh Kursus :

Jawatan :

Tempat Kursus :

Gred Jawatan :

Jenis Kursus :

Kategori Kursus :

Dalam Negara

Luar Negara

Generik \* Fungsional\*\*

Skim :

Bahagian/Jabatan : Program :

Tempoh berkhidmat di sektor awam : tahun

\*Kursus Generik adalah kursus-kursus yang umum dan sesuai mengikut profesyen dan gred pegawai.

\*\*Kursus Fungsional adalah kursus-kursus yang spesifik berkaitan bidang tugas pegawai

Tempoh berkhidmat di jawatan sekarang : tahun

**BAHAGIAN C : REAKSI PEGAWAI YANG MENGHADIRI KURSUS**

Sila nyatakan persepsi anda terhadap kursus yang dihadiri dengan menyatakan **SATU NOMBOR**

berdasarkan skala **1** hingga **6** seperti yang berikut:

**1**

**Sangat Tidak Setuju**

**2 3 4 5**

**6**

**Sangat Setuju**

i. Kursus

1. Objektif kursus tercapai.

2. Tempoh masa kursus bersesuaian.

3. Suasana kursus yang kondusif.

4. Pelaksanaan program lancar.

ii. Isi Kandungan Kursus

1. Isi kandungan bersesuaian dengan kursus.

2. Isi kandungan yang jelas.

3. Nota disediakan bersesuaian dengan kursus.

Sila nyatakan persepsi anda terhadap kursus yang dihadiri dengan menyatakan **SATU NOMBOR** berdasarkan skala **1** hingga **6** seperti yang berikut:

**1**

**Sangat Tidak Setuju**

**2 3 4 5**

**6**

**Sangat Setuju**

iii. Penceramah 1 : Nama:

1(1). Isi kandungan bersesuaian dengan kursus.

2(1). Isi kandungan yang jelas.

3(1). Nota disediakan bersesuaian dengan kursus.

4(1). Pelaksanaan program lancar

\*\*Penceramah 2 : Nama :

1(2). Isi kandungan bersesuaian dengan kursus.

2(2). Isi kandungan yang jelas.

3(2). Nota disediakan bersesuaian dengan kursus.

4(2). Pelaksanaan program lancar.

\*\*Penceramah 3 : Nama :

1(3). Isi kandungan bersesuaian dengan kursus.

2(3). Isi kandungan yang jelas.

3(3). Nota disediakan bersesuaian dengan kursus.

4(3). Pelaksanaan program lancar.

\*\* Jika memiliki lebih dari satu penceramah sepanjang kursus.

iv. Penilaian Keberkesanan Program Terhadap Peserta

1. Kursus ini memberi pengetahuan baru.

2. Kursus ini meningkatkan pengetahuan berkaitan tugas harian.

3. Kursus ini memberi faedah dalam melaksanakan tugas.

4. Kursus ini membantu meningkatkan kemahiran bekerja.

5. Kemahiran yang diperolehi menyumbang kepada pencapaian organisasi.

6. Pembelajaran dalam kursus ini meningkatkan motivasi diri.

7. Kursus ini meningkatkan komitmen kepada organisasi.

v. Logistik

1. Penginapan yang selesa.

2. Makanan dan minuman yang memuaskan.

3. Fasiliti dan dewan yang kondusif.

4. Kemudahan ICT disediakan.

vi. Urus setia

1. Penglibatan dengan peserta yang memuaskan.

2. Ketersediaan menerima maklum balas.

3. Urus setia menjalankan tugas dengan baik.

**BAHAGIAN D : ULASAN PEGAWAI YANG MENGHADIRI KURSUS**

Ulasan terhadap kursus yang dihadiri:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………